

Mitarbeiter Finanz- & Rechnungswesen (m/w/d)

Schwerpunkt Debitorenbuchhaltung

Arbeitsort: Frankfurt (Oder)

Arbeitszeit: Vollzeit, 38 Stunden pro Woche

Anstellungsverhältnis: zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet bis 31.12.2025

BRILLANT!
Sie setzt alles auf Soll und Haben.

Deine Aufgaben:

- Du erstellst, kontierst und buchst Ausgangsrechnungen sowie Gutschriften. Die monatliche Umsatzsteuervoranmeldung incl. Jahresabstimmung wird von Dir erstellt.
- Du führst den Zahlungsverkehr durch, überwachst die Zahlungseingänge und unterstützt das Mahnwesen.
- Du bist Ansprechpartner*in für Kund*innen und Debitor*innen zum Thema Zahlungsmodalitäten.
- Du führst regelmäßige Kontenabstimmungen, Kontenklärungen sowie Pflege der OP-Listen durch.
- Du stimmst die Haupt- und Nebenbücher ab. Du wirkst bei Auswertungen, Statistiken sowie Jahresabschlussarbeiten mit.
- Das operative Tagesgeschäft bearbeitest Du selbstständig.

Dein Profil:

- Deine Basis: ein/e erfolgreich abgeschlossene/s kfm. Ausbildung oder ein wirtschaftswissenschaftliches Studium.
- Dein Know-How: fundierte Kenntnisse und einschlägige Berufserfahrung im Bereich Debitorenbuchhaltung.
- Im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und SAP FI bist Du vertraut.
- Du besitzt ein logisch-analytisches Denkvermögen, bist verantwortungsbewusst und zeigst hohe Qualitätsansprüche.
- Kommunikations- sowie Teamfähigkeit und Selbstständigkeit runden Dein Profil ab. Du hast eine schnelle Auffassungsgabe und bist bereit zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung.
- Bei allen Tätigkeiten hältst Du die Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung ein.

Brillant – Deine Vorteile bei uns:

- **Arbeitsplatzsicherheit:** Dein Arbeitsplatz bei uns ist sicher, denn wir sind krisensicher und systemrelevant. Wir arbeiten Dich optimal ein und bieten Dir eine langfristige Perspektive.
- **Vergütung & mehr:** Deine Vergütung zahlen wir nach TV AVEU, stets pünktlich und 13 Mal im Jahr! Du profitierst von regelmäßigen Tarifierhöhungen. Freue Dich zusätzlich auf weitere Leistungen, z. B. Kitazuschuss, vergünstigtes Firmenticket.
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Damit es Dir auch in der Zukunft gut geht, bieten wir eine betriebliche Altersversorgung an.
- **Urlaub & Freizeitausgleich:** 30 Tage Urlaub pro Jahr sorgen für Deine Erholung. Hast Du einmal Überstunden angesammelt, kannst Du diese als Freizeitausgleich nutzen.
- **Weiterbildung:** Wir bieten Dir vielfältige und regelmäßige Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
- **Flexibilität:** Ob ein Familiengeburtstag, die Zählerablesung Zuhause oder ein Arzttermin... Dank flexibler Arbeitszeiten und mobiler Arbeit kannst Du Beruf und Privatleben bei uns gut miteinander vereinbaren.

Wir als Arbeitgeber:

Die Frankfurter Dienstleistungsholding ist ein leistungsstarker Dienstleistungskonzern der Stadt Frankfurt (Oder). Mit unserer Erfahrung und Wirtschaftskraft sind wir der zuverlässige Partner für eine optimale Grundversorgung der Region.

Als Dach der starken FDH-Gruppe stehen wir für die Region ein. Als zuverlässiger und stabiler Arbeitgeber wollen wir mit Dir Frankfurt (Oder) nachhaltig gestalten.

Kontakt:

Alles klar?

Wenn nicht, kannst Du uns gerne zur ausgeschriebenen Stelle, zu unserem Bewerbungsprozess oder zur **Frankfurter Dienstleistungsholding** als Arbeitgeber Fragen stellen. Marcus Lemke steht Dir gerne zur Verfügung:

karriere@fdh-ffo.de | 0335 5533 215