



FRANKFURTER  
DIENSTLEISTUNGS  
HOLDING GMBH  
FREUNDLICH - DIGITAL - HILFSBEREIT

# Mitarbeiter Finanz- & Rechnungswesen (m/w/d)

Schwerpunkt Unternehmensfinanzierung & Fördermittelmanagement

Arbeitsort: Frankfurt (Oder)

Arbeitszeit: Vollzeit, 38 Stunden pro Woche

Anstellungsverhältnis: zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet

**UNGLAUBLICH!**  
Ihre Sprache? Zahlen, Zahlen, Zahlen...

## Deine Aufgaben:

- Im Rahmen der Wirtschaftsplanung erstellst Du mittel- und langfristige Finanzpläne für unseren Unternehmensverbund.
- Du baust interne technisch-organisatorische Abläufe des Fördermittelmanagements auf und optimierst sie laufend.
- Du recherchierst und identifizierst passende Fördermöglichkeiten. Du koordinierst und arbeitest mit den Fachbereichen zusammen.
- Du erstellst Rechnungen außerhalb der Energieabrechnungen für das Nebengeschäft. Du überwachst die Zahlungseingänge und unterstützt das Mahnwesen.
- Du wirkst bei der Erstellung von Jahresabschlüssen mit.
- Bei allen Tätigkeiten hältst Du die Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung ein.

## Dein Profil:

- Deine Basis: ein erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium **und/oder** eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Dein Know-How: fundierte Kenntnisse in der Unternehmensfinanzierung und im Fördermittelmanagement, einschlägige Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen.
- Im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und SAP FI bist Du vertraut.
- Du besitzt ein logisch-analytisches Denkvermögen, bist verantwortungsbewusst und zeigst hohe Qualitätsansprüche. Du bist kommunikativ, teamfähig und selbstständig.
- Du hast eine schnelle Auffassungsgabe und möchtest Dich weiterbilden. Veränderungen und Gestaltungswille in einem innovativen und kreativen Umfeld bereiten Dir große Freude.

## Unglaublich – Deine Vorteile bei uns:

- **Arbeitsplatzsicherheit:** Dein Arbeitsplatz bei uns ist sicher, denn wir sind krisensicher und systemrelevant. Wir arbeiten Dich optimal ein und bieten Dir eine langfristige Perspektive.
- **Vergütung & mehr:** Deine Vergütung zahlen wir nach TV AVEU, stets pünktlich und 13 Mal im Jahr! Du profitierst von regelmäßigen Tarifierhöhungen. Freue Dich zusätzlich auf weitere Leistungen, z. B. Kitazuschuss, vergünstigtes Firmenticket.
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Damit es Dir auch in der Zukunft gut geht, bieten wir eine betriebliche Altersversorgung an.
- **Urlaub & Freizeitausgleich:** 30 Tage Urlaub pro Jahr sorgen für Deine Erholung. Hast Du einmal Überstunden angesammelt, kannst Du diese als Freizeitausgleich nutzen.
- **Weiterbildung:** Wir bieten Dir vielfältige und regelmäßige Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
- **Flexibilität:** Ob ein Familiengeburtstag, die Zählerablesung Zuhause oder ein Arzttermin... Dank flexibler Arbeitszeiten und mobiler Arbeit kannst Du Beruf und Privatleben bei uns gut miteinander vereinbaren.

## Wir als Arbeitgeber:

Die Frankfurter Dienstleistungsholding ist ein leistungsstarker Dienstleistungskonzern der Stadt Frankfurt (Oder). Mit unserer Erfahrung und Wirtschaftskraft sind wir der zuverlässige Partner für eine optimale Grundversorgung der Region.

Als Dach der starken FDH-Gruppe stehen wir für die Region ein. Als zuverlässiger und stabiler Arbeitgeber wollen wir mit Dir Frankfurt (Oder) nachhaltig gestalten.

## Kontakt:

Alles klar?

Wenn nicht, kannst Du uns gerne zur ausgeschriebenen Stelle, zu unserem Bewerbungsprozess oder zur **Frankfurter Dienstleistungsholding** als Arbeitgeber Fragen stellen. Marcus Lemke steht Dir gerne zur Verfügung:

[karriere@fdh-ffo.de](mailto:karriere@fdh-ffo.de) | 0335 5533 215